

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Установчими зборами
засновників
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"НАВЧАЛЬНИЙ ЦЕНТР ЕЛІНГ"

Протокол № 1
від "03" жовтня 2019 р.

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"НАВЧАЛЬНИЙ ЦЕНТР ЕЛІНГ"

м. Дніпро
2019 рік

1. НАЗВА ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, СТАТУС, АДРЕСА

1.1. **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "НАВЧАЛЬНИЙ ЦЕНТР ЕЛІНГ"** (надалі - Організація) - є добровільною неприбутковою громадською організацією, створеною на основі єдності інтересів для спільної реалізації громадянами своїх законних правових, економічних, соціальних, екологічних, творчих, національно – культурних інтересів та своїх прав і свобод, для реалізації завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Організація утворена Установчими зборами засновників ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "НАВЧАЛЬНИЙ ЦЕНТР ЕЛІНГ" Протокол № 1 від "03" жовтня 2019 року.

Повноваження засновників Організації закінчуються після реєстрації Організації в установленому Законом України "Про громадські об'єднання".

1.3. Організацію створено відповідно до Конституції України та Закону України "Про громадські об'єднання".

1.4. Повне найменування Організації:

українською мовою – **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "НАВЧАЛЬНИЙ ЦЕНТР ЕЛІНГ"**;

російською мовою – **ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ЭЛЛИНГ"**;

англійською мовою – **ELLING TRAINING CENTER**.

Скорочене найменування Організації:

українською мовою – **ГО "НАВЧАЛЬНИЙ ЦЕНТР ЕЛІНГ"**;

російською мовою – **ОО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ЭЛЛИНГ"**.

Організація має виключне право на використання своєї назви. Використання назви Організації фізичними та/або юридичними особами, які не належать до Організації, для цілей, не пов'язаних з її діяльністю, забороняється.

1.5. Організація має власний бланк для листування, та круглу печатку зі своєю назвою. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка затверджується відповідно до статуту (Загальними Зборами) та підлягає реєстрації у порядку встановленому законодавством.

1.6. Організація створюється на невизначений термін, та діє на підставі: добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів; прозорості, відкритості та публічності.

1.7. Місцезнаходження організації: 49000, м. Дніпро, просп. Героїв, буд. 1 Б, кв. 134.

1.8. Організація є юридичною особою з моменту її державної реєстрації.

1.9. Для здійснення своєї мети (цілей) Організація має право:

- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);

- звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

- одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;

- проводити мирні зібрання;

- бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;

- здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) громадського об'єднання та сприяє її досягненню;

- засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації;

- брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності";

- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

- Організація, або створена нею юридична особа (товариство, підприємство) може бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону;

- здійснювати інші права, не заборонені законом.

1.10. Держава забезпечує додержання прав і законних інтересів Організації. Втручання державних органів та службових осіб у діяльність Організації, так само як і втручання Організації у діяльність державних органів, службових осіб та у діяльність інших об'єднань громадян, не допускається, крім випадків, передбачених Законом.

2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ.

2.1. Основною метою діяльності Організації є допомога в підвищенні освітньо-кваліфікаційного рівня лікарям та медичним працівникам, студентам-медикам; налагодження міжнародної співпраці у сфері медичної освіти, науки та розвитку медичних технологій.

2.2. Для реалізації мети Організація здійснює діяльність у таких напрямках:

- сприяння розвитку та популяризації медичної освіти в Україні;
- створення навчальних центрів та інших організацій медичної спрямованості;

- сприяння в організації професійної підготовки кадрів медичної галузі, підвищення кваліфікаційного рівня лікарів, медичних працівників;
- організація науково-дослідницької та методичної діяльності;
- сприяння та надання консультативної, інформаційно-методичної допомоги державним, громадським та іншим органам, установам і організаціям, підприємствам та окремим громадянам з питань освітньо-кваліфікаційного рівня лікарів, медичних працівників, студентів-медиків;
- прийняття участі у проведенні симпозіумів, конференцій, семінарів, засідань за медичними та іншими актуальними для членів Організації проблемами та питаннями;
- сприяння формуванню банку нормативних документів, науково-технічних розробок в медичній діяльності, медичних технологіях;
- участь в удосконаленні систем підготовки високо кваліфікованих лікарів, медичних працівників;
- організація і проведення заходів по підготовці і підвищенню кваліфікації лікарів, медичних працівників;
- ініціювання та сприяння розробці наукових, технічних рекомендацій з проблем медичної діяльності;
- пропагування та розповсюдження передових інноваційних методів, сучасних методик в медичній галузі, створення інформаційних ресурсів;
- участь у формуванні громадської думки шляхом виступів у засобах масової інформації, лекційної пропаганди та іншими способами, які не суперечать законам України;
- сприяння поширенню міжнародних зв'язків в галузі медичної діяльності, освіти лікарів, медичних працівників, розвитку медичних технологій;
- співпраця з міжнародними організаціями та участь в розробці та виконанні міжнародних програм та проектів;
- сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що спрямовані на реалізацію мети та завдань організації;
- відрядження за кордон своїх членів та прийом іноземних делегацій фахівців, співробітництво з питань, пов'язаних з діяльністю Організації;
- координувати діяльності членів Організації для досягнення мети та завдань Організації.

2.3. Організація має право реалізовувати свою мету (цілі) шляхом укладення з іншими громадськими об'єднаннями, на добровільних засадах, угод про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворення відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання», а також в інший спосіб, не заборонений законом. Організація має право здійснювати співробітництво з іноземними урядовими та неурядовими організаціями. Також Організація може домовлятися про співпрацю та взаємодопомогу з будь-якими іншими особами.

3. УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИЙОМУ В ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ВИБУТТЯ З НЕЇ

3.1. Членство в Організації є добровільним. Членом Організації може бути особа, яка висловила бажання бути членом Організації та в установленому цим Статутом порядку прийнята до складу членів Організації.

3.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, та які досягли 14 років.

3.4. Прийом нових членів здійснюється за умови дотримання ними положень Статуту Організації.

3.6. Член Організації може в будь-який час вийти з нього за власним бажанням.

3.7. Член Організації може бути виключений з неї у разі недотримання вимог Статуту.

3.8. Питання щодо прийняття та вибуття членів Організації вирішує Правління Організації.

Вступ до Організації відбувається за рішенням Правління на підставі особистої заяви.

Вихід з членів Організації є вільним. Рішення Правління Організації з даного питання не потрібно. Вихід з членів Організації відбувається на підставі особистої заяви.

Скарги на рішення, дії або бездіяльність Правління Організації, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядаються Загальними зборами. Якщо Загальні збори уповноважать інший орган, скарги розглядаються протягом двох місяців після того, як особа дізналася або мала дізнатися про указані рішення, дії або бездіяльність.

Всім членам Організації видаються свідоцтва, встановленого зразку, що підтверджує членство в Організації. Зразок свідоцтва затверджується загальними зборами.

4. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Члени Організації мають право:

- брати участь в усіх заходах Організації;
- брати участь у роботі органів Організації в порядку, визначеному цим Статутом;
- висловлювати свої думки та робити пропозиції щодо діяльності Організації;
- отримувати інформацію щодо поточної діяльності Організації;
- звертатись до Організації за допомогою щодо захисту своїх інтересів;
- припиняти членство в Організації.
- брати участь у статутній діяльності та заходах Організації;
- брати участь у Загальних зборах, обирати і бути обраними до керівних органів Організації;
- вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів;
- отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;
- мати доступ до фінансових та інших звітів Організації;
- добровільно припиняти членство в Організації.

4.2. Члени Організації зобов'язані:

- сприяти досягненню мети та завдань Організації;

- виконувати вимоги Статуту Організації;
- надавати реально можливу допомогу Організації в її діяльності;
- сплачувати вступні та членські внески;
- узгоджувати власну діяльність з діяльністю Організації;
- утримуватися від будь-якої підтримки проєктів, проти ухвалення яких виступає Організації.

5. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ, ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ТА ЇХНІ ПОВНОВАЖЕННЯ

5.1. Вищим керівним органом Організації є **Загальні Збори**, які скликаються Правлінням не рідше, ніж один раз на рік.

5.2. До виключної компетенції Загальних Зборів належить:

- затвердження Статуту Організації, внесення в нього змін;
- визначення основних напрямків діяльності Організації;
- обрання та відкликання Правління (Голови та членів Правління), визначення його кількісного та персонального складу;
- обрання та відкликання Ревізійної комісії (Голови та членів Ревізійної комісії) Організації;
- визначення розміру та порядку сплати вступних та членських внесків;
- затвердження річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів;
- проведення незалежного фінансового або іншого аудиту Організації;
- визначення переліку внутрішніх положень та їх змісту;
- затвердження зразків свідоцтва членів Організації;
- затверджує власну форму, символіку: емблеми, прапор, герб, гімн Організації;
- затвердження заснування підприємств в порядку, встановленому законодавством;
- реалізація права власності на майно та кошти Організації;
- прийняття рішення про саморозпуск/реорганізацію Організації.

5.3. Позачергові збори скликаються за рішенням Правління, Ревізійної комісії або на вимогу не менше, ніж двох третин членів Організації.

5.4. Про проведення Загальних зборів члени Організації повідомляються особисто, або через засоби масової інформації, не пізніше як за 5 діб до їх скликання.

5.5. Загальні збори визнаються правомочними, якщо в них беруть участь більше, ніж 60% від загальної кількості членів Організації.

Голосування на Загальних зборах відкрите, відбувається за принципом «один член – один голос». Рішення приймаються простою більшістю голосів. Рішення з питань щодо внесення змін до статуту Організації, відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації, припинення діяльності Організації вважаються прийнятими, якщо за це проголосувало не менш як $\frac{1}{4}$ присутніх членів Організації.

5.6. Постійно діючим керівним органом Організації в період між загальними зборами є **Правління Організації** на чолі з **Головою Правління**, яке обирається строком на 5 років. Кількісний склад Правління визначається Загальними зборами.

5.7. Правління Організації:

- проводить засідання не рідше одного разу на 3 місяці;
- заслуховує та затверджує звіт Голови Правління щодо результатів роботи Організації;
- в період між Загальними зборами здійснює керівництво діяльністю Організації;
- розглядає питання щодо її діяльності і приймає по них рішення;
- приймає рішення про прийняття в члени Організації відповідно розглянутих заяв, видає свідоцтва єдиного зразку про членство в Організації;
- затверджує поточні плани роботи Організації;
- здійснює господарське управління майном та коштами Організації в межах, визначених Загальними зборами;
- приймає рішення про укладення Організацією договорів та інших угод;
- подає на затвердження Загальних зборів річний звіт про діяльність Організації;
- вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю Організації та не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів.

5.8. Правління Організації правомочне приймати рішення при наявності не менше $\frac{2}{3}$ його членів. Рішення на засіданнях Правління приймаються простою більшістю голосів.

5.9. Очолює правління **Голова Правління**, який:

- керує роботою Правління;
- веде засідання Правління;
- підписує звіти Правління, свідоцтва про членство в Організації, плани, програми та інші документи, підписання яких належить до його компетенції;
- звітує перед Загальними зборами Організації про роботу Правління, виконання рішень Загальних зборів;
- діє без довіреності від імені Організації у взаємовідносинах з будь-якими підприємствами, установами, організаціями тощо, а також з фізичними особами;

- відкриває та закриває рахунки у банках, та інших фінансово-кредитних установах;
- має право першого підпису на фінансових документах;
- має право підпису за рахунками Організації;
- укладає договори (угоди, контракти) від імені Організації;
- підписує кошторис доходів та витрат, звіти, листи, та інші ділові папери;
- приймає на роботу працівників Організації, звільняє з роботи працівників Організації;
- виконує інші дії щодо керівництва діяльністю Організації, що не належать до компетенції інших органів управління Організації, або делеговані йому ними в межах повноважень, наданих цим Статутом.

5.10. Органом контролю Організації є **Ревізійна комісія**. Ревізійна комісія обирається у складі трьох осіб строком на 5 років та підзвітна загальним зборам.

5.11. Ревізійна комісія:

- здійснює контроль за фінансово-господарською та статутною діяльністю Організації;
- перевіряє звіти та фінансову документацію, що подаються Головою Правління, готує по них висновки;
- має доступ до фінансово-господарських документів Організації.

5.12. Перевірка діяльності Правління, виконавчого органу Організації проводиться Ревізійною комісією щорічно, за результатами господарсько-фінансової діяльності Організації.

5.13. Засідання Ревізійної комісії проводяться не рідше, ніж один раз на рік. Засідання Ревізійної комісії є правомочними, якщо на них присутні всі її члени. Рішення на засіданнях Ревізійної комісії приймається простою більшістю голосів.

5.14. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Загальних зборів. Відокремлені підрозділи Організації не є юридичними особами та діють на підставі Положень, затверджених Правлінням Організації. Керівники відокремлених підрозділів призначаються та звільняються Головою Правління Організації. Рішення про припинення діяльності відокремлених підрозділів Організації приймається Загальними зборами.

5.15. Особливості процедури прийняття рішень.

Якщо окремі члени керівного органу (Загальні збори, Правління, Ревізійна комісія) письмово повідомили до початку засідання керівного органу про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо) одночасно або до моменту закінчення засідання.

У випадку проведення письмового опитування за допомогою електронної пошти рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували у письмовій формі не менше 60% членів керівного органу. Члени керівного органу зобов'язані письмово підтвердити результати свого

голосування або відмову від голосування не пізніше трьох робочих днів з дати надсилання питання.

Стосовно рішень про обрання або затвердження складу керівних органів або дорадчих чи консультативних органів Організації, а також про дострокове припинення повноважень цих органів враховуються тільки результати особистого голосування.

6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЙОГО ЧЛЕНАМИ

6.1. Керівні органи (Правління, Ревізійна комісія) 1 раз на рік звітують перед членами Організації на Загальних зборах з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань Організації.

6.2. Щорічний звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня озвучування.

6.3. Усі керівні органи Організації мають у 30 денний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.

6.4. Керівні органи Організації мають забезпечити для членів Організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ.

7.1. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови Правління, Члена Правління, Голови Ревізійної комісії, Члена Ревізійної комісії, тощо або Загальних зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:

- на дії, бездіяльність або рішення члена Організації - скарга подається до Правління, яке зобов'язане отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються;

- на дії, бездіяльність або рішення Голови Правління - первинна скарга подається до Правління, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються;

- на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - первинна скарга подається до Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються. В разі відхилення скарги Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються.

7.2. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.3. Скарга на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ, ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ, ЗДІЙСНЕННЯ ГОСПОДАРСЬКОЇ ТА ІНШОЇ КОМЕРЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, НЕОБХІДНОЇ ДЛЯ ВИКОНАННЯ СТАТУТНИХ ЗАВДАНЬ

8.1. Організація, для виконання своєї статутної мети (цілей), має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане такому громадському об'єднанню його членами (учасниками) або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті підприємницької діяльності такого об'єднання, підприємницької діяльності створених ним юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

8.2. Право власності Організації реалізують Загальні Збори в порядку, передбаченому законом та цим Статутом. Окремі функції щодо управління майном за рішенням Загальних Зборів можуть бути покладені на Правління Організації; на створені Організацією юридичні особи (товариства, підприємства), відокремлені підрозділи, або передані громадським спілкам, які утворені за участю Організації.

8.3. Організація має право на фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до закону.

8.4. У разі отримання фінансової підтримки за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів, Організація зобов'язана подавати та оприлюднювати звіти про цільове використання цих коштів відповідно до закону.

8.5. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованою в податкових органах та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону.

8.8. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), Членів Організації, працівників (крім

оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) використовуються Організацією виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом Організації.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТНИХ ДОКУМЕНТІВ

9.1. Єдиним статутним документом Організації є її Статут.

9.2. Зміни до Статуту ухвалюють Загальні Збори. Рішення щодо внесення змін до Статуту приймаються більшістю не менш як у $\frac{3}{4}$ голосів.

Зміни до Статуту Організації підлягають обов'язковій реєстрації у встановленому Законом порядку.

10. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ. ВИРІШЕННЯ МАЙНОВИХ ПИТАНЬ, ПОВ'ЯЗАНИХ З ЙОГО ЛІКВІДАЦІЄЮ.

10.1. Припинення діяльності Організації здійснюється:

- за рішенням Організації, прийнятим Загальними зборами Організації, шляхом саморозпуску, або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу;

- за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

10.2. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

10.3. Рішення про саморозпуск Організації приймається у порядку, встановленому Статутом. Вищий орган управління, який прийняв рішення про саморозпуск Організації, створює ліквідаційну комісію або доручає керівному органу здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна Організації після її ліквідації відповідно до Статуту.

10.4. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів) або зараховуються до доходу бюджету.

10.5. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про рішення Організації про саморозпуск розпочинається припинення Організації як юридичної особи та набуває повноважень ліквідаційна комісія.

10.6. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про рішення Організації про саморозпуск таке рішення не може бути скасоване Організацією.

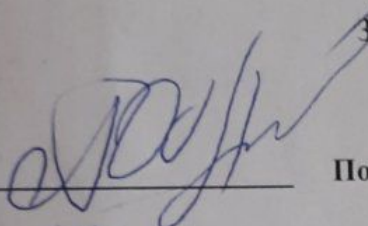
10.7. Реорганізація Організації здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Організації, про приєднання, про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

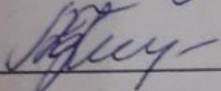
10.8. При реорганізації Організації сукупність її прав та обов'язків переходить до правонаступника. Майно Організації, активи та пасиви передаються правонаступнику.

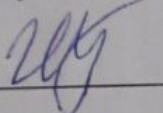
10.9. Вступ Організації до складу громадської спілки не є реорганізацією Організації і не має наслідком припинення її діяльності.

10.10. Усі суперечки щодо майнових питань вирішуються в судовому порядку.

ЗАСНОВНИКИ:


_____ **Попова Оксана Миколаївна**


_____ **Бородихіна Людмила Олександрівна**


_____ **Шабанов Кирило Володимирович**